



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CUP D94D22004480006 – Codice progetto M4C111.4-2022-981-P-12105

I.P.S.I.A. ARCHIMEDE

Prot. 0002691 del 16/03/2023

VII (Uscita)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.M. 170 del 24/06/2022 Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- Vista la candidatura presentata da questo Istituto e inoltrata il giorno 28/02/2023;
- Vista la delibera del Collegio dei docenti, verbale n. 2 del 28/10/2022;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 30/11/2022;
- Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 2667 del 15/03/2023 per la variazione al programma annuale e.f. 2022;
- Visto l'Accordo di concessione prot. n. 1900 del 28/02/2023;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il d.lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Considerato che questa Istituzione scolastica intende selezionare una o più unità di personale amministrativo da adibire ad attività tecnico operative per la gestione del progetto **M4C111.4-2022-981-P-12105 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;**

EMANA

il presente avviso, per la selezione interna all'Istituto di figure di Assistenti Amministrativi di ruolo, tenuto conto della durata biennale del progetto, per svolgere la sottoelencata attività:

Attività:	n. unità
Attività tecnico operative amministrative afferenti alle procedure di reclutamento delle risorse professionali (esperti e tutor) per i seguenti percorsi: <ul style="list-style-type: none">- Percorsi di mentoring e orientamento;- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;- Percorsi di orientamento per le famiglie;- Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;- Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica;	4

Il numero delle ore di max 300 unità sarà distribuito tra i candidati in base al compito da attribuire e alla posizione in graduatoria.





Art. 1

Oggetto e finalità, requisiti di accesso alla candidatura

Il presente avviso è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli che di comprovante esperienze e competenze professionali specifiche, una o più unità **Assistente Amministrativo** in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato, tenuto conto della durata biennale del progetto.

Il candidato dovrà svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto **M4C111.4-2022-981-P-12105 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**;

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico fino alla chiusura del Progetto e della Piattaforma FUTURA, senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Art. 2

Periodo di svolgimento delle attività e conferimento degli incarichi

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte tra **Marzo 2023 e Dicembre 2024**, salvo eventuali modifiche al calendario previsionale e/o proroghe disposte dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 3

Compensi

Il compenso orario previsto per l'incarico è pari ad **€ 14,50**, ai sensi della tabella allegata al CCNL Scuola, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente previsti per legge, che verrà corrisposto per ciascuna ora effettivamente prestata che risulterà da apposito time sheet.

Art. 4

Compiti dell'assistente amministrativo

In particolare i candidati da selezionare, dovranno svolgere:

- Attività tecnico operative amministrative afferenti al reclutamento delle risorse professionali (esperti formatori e tutor);
- Attività tecnico operative amministrative di supporto al R.U.P. nelle procedure di gare per acquisto di materiali di consumo e servizi di noleggio;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti dalla Piattaforma "SCUOLA FUTURA" (es: bandi, convenzioni, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale digitale e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale, richiedere preventivi e fatture;





- acquisire richieste offerte;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma "SCUOLA FUTURA" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Art. 5

Criteri di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti documenti, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di cui all'articolo 6:

1. Modulo di candidatura (domanda di partecipazione) debitamente compilato e sottoscritto.
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europeo, datato e sottoscritto.

Art. 6

Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente attraverso l'utilizzo del Modulo per la Candidatura alla selezione per il reclutamento allegato al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire, brevi manu, mail BARI05000G@ISTRUZIONE.IT o PEC BARI05000G@PEC.ISTRUZIONE.IT, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/03/2023**.

Tali termini sono da considerarsi perentori pena la irricevibilità della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata, in ogni sua parte, datata e firmata sotto la propria responsabilità, a pena dell'inaccettabilità della candidatura e consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione: Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso emanato dall'IPSI ARCHIMEDE.

Ai sensi del predetto DPR N. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito: www.ipsiarchimede.edu.it.

Art. 7

Commissione giudicatrice e valutazione dei candidati

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente al termine della presentazione delle domande di candidatura.

La commissione di valutazione attribuirà ad ogni candidato un punteggio in funzione della seguente tabella e tenendo conto:

- della coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del compito da svolgere;
- disponibilità ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "SCUOLA FUTURA".





TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX
Titoli professionali (2 punti per ogni titolo)	6 PUNTI
Competenze informatiche comprovate (2 punti per ogni titolo)	6 PUNTI
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (1 punto per ogni anno)	10 PUNTI
Numero di esperienze di partecipazione PON – POR – GARANZIA GIOVANI (2 punti per ogni esperienza)	20 PUNTI

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, la graduatoria sarà pubblicata sul sito della scuola.

Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il RUP (responsabile unico del procedimento) nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Ventafridda.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D:Lgs 3 giugno n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo delle graduatorie. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10

Impugnabilità

L'incarico è incompatibile con l'incarico nella commissione giudicatrice nello stesso progetto.

Art. 11

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nel sito internet della scuola, sezione Albo pretorio on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Anna VENTAFRIDDA)

Al Dirigente Scolastico
IPSIA ARCHIMEDE
BARLETTA**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI Assistente Amministrativo****PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
 Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
 scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
CUP D94D22004480006 – Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-12105

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ prov. _____ C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via _____ n. civ. _____

Telefono _____ cell. _____

e mail: _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione di Assistente Amministrativo per il progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-12105** Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica per le seguenti attività:

Attività:	n. unità
Attività tecnico operative amministrative afferenti al reclutamento delle risorse professionali (esperti e tutor) per i seguenti percorsi: <ul style="list-style-type: none"> - Percorsi di mentoring e orientamento; - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento; - Percorsi di orientamento per le famiglie; - Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari; - Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica; 	4

Alla presente istanza allega:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- Elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso emanato dall'IPSIA ARCHIMEDE.

Barletta, _____

Firma _____





TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Titoli professionali (2 punti per ogni titolo)	6 PUNTI		
Competenze informatiche comprovate – (2 punti per ogni titolo)	6 PUNTI		
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (1 punto per ogni anno)	10 PUNTI		
Numero di esperienze di partecipazione PON – POR – GARANZIA GIOVANI (2 punti per ogni esperienza)	20 PUNTI		
	TOTALE PUNTI		